



KIRIKAL EIJA

IP Administration Specialist

 +358 9 348 0060

 etunimi.sukunimi@papula-nevinpat.com

Eija Kirikal työskentelee Papula-Nevinpatissa IP Administration Specialistina. Hänen työtehtäviinsä kuuluvat tietokannan ylläpito, määräaikojen valvonta, hakemusasiakirjojen täyttäminen, toimeksiannot ulkomaille, kirjeenvaihto, raportointi ja laskutus.

Eija on ollut Papula-Nevinpatilla vuodesta 2019 ja alalla vuodesta 1992 alkaen.

Kielitaito

suomi, englantia, eesti, (ruotsi)

Koulutus

YO-merkonomi, Malmin kauppaoppilaitos, 1991