

Kielitaito

Venäjä, englanti, suomi

Koulutus

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu,
Bachelor of Business Administration (2017-)

KILPIÄINEN VIKTORIIA

IP Administrator



+358 9 348 0060



etunimi.sukunimi@papula-nevinpat.com

Viktoriia Kilpiäinen työskentelee Papula-Nevinpatissa IP Administratorina. Hänen työtehtäviinsä kuuluvat tietokannan ylläpito, määräaikojen valvonta, hakemusasiakirjojen täyttäminen, toimeksiannot ulkomaille, kirjeenvaihto, raportointi ja laskutus.

Viktoriia on ollut Papula-Nevinpatilla vuodesta 2020.